

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0369-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIO CESAR AYERBE
Cedula	14622664
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1079082780
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823436263
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☒ (x) Vencida ☐ () Anticipada ☐ () Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
<p>1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en la realización y diligenciamiento de la ficha F21 correspondiente al cronograma de actividades del mes de marzo de la comuna 6, en el horario 2:00 pm a 5:00 pm programados con los estudiantes de primero a quinto grado, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas</p> <p>2. No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo psicosocial realizada el día lunes 2 de marzo en el Salón VIP del escenario de Hockey, junto al equipo de atletismo. Durante este espacio se llevó a cabo una capacitación enfocada en el desarrollo de actividades, dinámicas y juegos recreativos, orientados a fortalecer las estrategias metodológicas de los monitores.</p> <p>4. Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa de deporte escolar, en el mes de marzo.</p> <p>5. Asistí a capacitación virtual relacionada con la cuenta de cobro del mes de marzo, en la cual se revisaron los lineamientos, requisitos y procedimientos establecidos para su correcta presentación. Durante este espacio se aclararon dudas, se realizaron precisiones administrativas y se fortaleció el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1775v0sbby-GvhcPV4qpqaW3glzn6Jgnl?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/mar/2026